

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Sistem informasi menjadi peranan yang sangat dibutuhkan oleh organisasi atau perusahaan. Hal ini diwujudkan dengan menggunakan komputer sebagai alat bantu yang menyimpan dan mengelola berbagai macam data dan pencarian data, dalam proses administrasi pegawai secara tepat, cepat, dan akurat. Seiring dengan perkembangan tersebut suatu organisasi atau perusahaan diminta untuk dapat meningkatkan kualitas sistem informasi agar dapat bersaing dalam era globalisasi. Tujuan sistem informasi dibentuk supaya organisasi atau perusahaan memiliki informasi yang bermanfaat dalam pembuatan suatu kebijakan, baik yang menyangkut kebijakan-kebijakan yang strategi.

Sistem dapat diartikan sebagai seperangkat elemen yang digabungkan satu dengan yang lainnya untuk suatu tujuan yang sama (Nafiudin;2019). Informasi dapat diartikan sebagai data yang diolah menjadi bentuk yang memiliki arti yang berisikan fakta dan nilai yang bermanfaat. Sistem informasi dapat diartikan sebagai gabungan dari teknologi informasi dan aktivitas manusia yang menggunakan teknologi untuk mendukung operasi dan manajemen.

Untuk mencapai tujuan dari sebuah organisasi atau perusahaan sangat diperlukan peranan administrasi perkantoran. Administrasi kantor dapat diartikan sebagai sarana bagi organisasi atau perusahaan agar dapat berkembang dengan

baik, karena segala sesuatu yang dilakukan didalam kegiatan organisasi atau perusahaan harus berkaitan dengan administrasi. Kegiatan administrasi perkantoran biasanya berkaitan dengan mengurus dan melaksanakan administrasi perkantoran, diantaranya seperti mencatat, menghimpun, mengelola mengirim, menyimpan data dan informasi yang dibutuhkan oleh organisasi atau perusahaan tersebut. Administrasi kantor yang baik memiliki peranan penting dalam menentukan arah dan menilai seberapa jauh usaha yang dilakukan oleh organisasi atau perusahaan untuk mencapai suatu tujuan. Jadi, tanpa adanya administrasi yang baik, aktivitas dari suatu organisasi atau perusahaan tidak akan mampu berjalan dengan lancar, yang nantinya akan menyebabkan kesulitan dan kelalaian dalam pencarian data. Agar dapat melaksanakan kegiatan kantor dengan baik diperlukannya administrasi perkantoran dengan menggunakan sistem informasi manajemen yang baik.

Salah satu instansi yang menggunakan sistem informasi dalam membantu proses administrasi adalah BPJS Ketenagakerjaan Kantor Cabang Padang. Sistem informasi yang digunakan oleh BPJS Ketenagakerjaan Kantor Cabang Padang salah satunya adalah aplikasi SIPP (Sistem Informasi Pelaporan Peserta). Aplikasi SIPP hanya dapat diakses oleh pihak yang berwenang, hal ini dikarnakan agar tidak terjadinya penyalahgunaan data yang telah diakses pada aplikasi SIPP.

Berdasarkan visi dari BPJS Ketenagakerjaan yaitu menjadi badan penyelenggara jaminan social kebanggaan bangsa, yang amanah, bertata kelola baik serta unggul dalam operasional dan pelayanan. Untuk menjadikan operasional dan pelayanan yang unggul BPJS Ketenagakerjaan memudahkan pengguna aplikasi SIPP dalam melakukan proses pengelolaan data kepesertaan, yang meliputi data tenaga kerja, data upah dan data penghitungan iuran secara cepat dan akurat.

Dilatar belakangi uraian diatas, penulis tertarik memilih tempat magang atau kuliah lapangan di BPJS Ketenagakerjaan Kantor Cabang Padang yang berhubungan langsung dengan kegiatan atau bidang sistem informasi manajemen dalam mendukung proses administrasi, yang merupakan aplikasi ilmu yang sedang penulis selesaikan di Program Studi Diploma III Administrasi Perkantoran Fakultas Ekonomi Universitas Andalas.

Berdasarkan uraian diatas, maka penulis ingin meninjau dan membahas tentang peranan aplikasi SIPP dalam mendukung proses administrasi pada BPJS Ketenagakerjaan Kantor Cabang Padang yang akan penulis bahas pada laporan Kerja Praktek dengan judul **“PENERAPAN APLIKASI SIPP (SISTEM INFORMASI PELAPORAN PESERTA) DALAM Mendukung PROSES ADMINISTRASI PADA BPJS KETENAGAKERJAAN KANTOR CABANG PADANG”**.

1.2 Rumusan Masalah

Agar mencapai tujuan yang diharapkan dalam suatu organisasi atau perusahaan harus memiliki sistem informasi manajemen dalam mendukung proses administrasi yang optimal, begitu juga pada kantor BPJS Ketenagakerjaan Kantor Cabang Padang. Dengan banyaknya masalah yang dihadapi salah satunya berasal dari sistem informasi manajemen dalam mendukung proses administrasi tersebut. Oleh karena itu penulis mengemukakan rumusan masalah sebagai berikut:

1. Bagaimana aplikasi SIPP (Sistem Informasi Pelaporan Pesorata) pada BPJS Kenagakerjaan Kantor Cabang Padang?
2. Bagaimana penerapan aplikasi SIPP (Sistem Informasi Pelaporan Pesorata) dalam mendukung proses administrasi pada BPJS Kenagakerjaan Kantor Cabang Padang?
3. Apa saja hambatan yang dihadapi dalam penerapan aplikasi SIPP (Sistem Informasi Pelaporan Pesorata) dalam mendukung proses administrasi pada BPJS Kenagakerjaan Kantor Cabang Padang?
4. Bagaimana cara mengatasi hambatan yang dihadapi dalam penerapan aplikasi SIPP (Sistem Informasi Pelaporan Pesorata) dalam mendukung proses administrasi pada BPJS Kenagakerjaan Kantor Cabang Padang?

1.3 Tujuan Penulisan

Adapun tujuan yang ingin penulis capai dalam penulisan laporan ini adalah sebagai berikut:

1. Untuk mengetahui aplikasi SIPP (Sistem Informasi Pelaporan Peserata) pada BPJS Kenagakerjaan Kantor Cabang Padang.
2. Untuk mengetahui penerapan aplikasi SIPP (Sistem Informasi Pelaporan Peserata) dalam mendukung proses administrasi pada BPJS Kenagakerjaan Kantor Cabang Padang.
3. Untuk mengetahui hambatan yang dihadapi dalam penerapan aplikasi SIPP (Sistem Informasi Pelaporan Peserata) dalam mendukung proses administrasi pada BPJS Kenagakerjaan Kantor Cabang Padang
4. Untuk mengetahui cara mengatasi hambatan yang dihadapi dalam penerapan aplikasi SIPP (Sistem Informasi Pelaporan Peserata) dalam mendukung proses administrasi pada BPJS Kenagakerjaan Kantor Cabang Padang.

1.4 Metode Penelitian

Lokasi penelitian ini dilaksanakan pada BPJS Ketenagakerjaan Kantor Cabang Padang, selama 40 hari.

Metode penelitian menggunakan pendekatan kualitatif dengan deskriptif. Penelitian kualitatif adalah pengumpulan data pada suatu latar ilmiah dengan maksud menafsirkan fenomena yang terjadi dimana penelitian adalah sebagai instrument kunci, pengambilan sampel sumber data dilakukan secara *purposive* dan *snowbaal* teknik pengumpulan dengan triangulasi (gabungan), analisis data bersifat induktif/ kualitatif, dan hasil penelitian kualitatif lebih menekankan

makna pada generasi. Penelitian kualitatif biasanya menggunakan pendekatan naturalistik untuk memahami suatu fenomena tertentu.

Penelitian deskriptif dapat diartikan sebagai penelitian yang berusaha menggambarkan fenomena yang terjadi secara nyata, realistic, actual, nyata dan pada saat ini, karena penelitian ini membuat deskripsi, gambaran atau lukisan secara sistematis, factual dan akurat mengenai fakta-fakta, sifat-sifat serta hubungan antar fenomena yang diselidiki.

Sistematika Penulisan

Adapun sistematika penulisan laporan ini adalah:

BAB I PENDAHULUAN

Mencakup latar belakang, rumusan masalah, tujuan penulisan, metode penelitian dan sistematika penulisan.

BAB II Landasan Teori

Landasan teori yang mencakup tentang pengertian aplikasi, sistem, klasifikasi sistem, pengertian informasi, kualifikasi informasi, pengertian sistem informasi, konsep dasar sistem informasi, fungsi sistem informasi, peranan sistem informasi manajemen dalam organisasi, pengertian administrasi, ruang lingkup administrasi, fungsi administrasi, tujuan administrasi, peranan administrasi.

BAB III GAMBARAN UMUM ATAU PROFIL BPJS KETENAGAKERJAAN

Gambaran umum BPJS Ketenagakerjaan Kantor Cabang Padang, yang berisikan sejarah berdirinya BPJS Ketenagakerjaan, visi dan misi, struktur organisai BPJS Ketenagakerjaan.

BAB IV PEMBAHASAN

Yang berisikan tentang pembahasan peranan aplikasi SIPP (Sistem Informasi Pelaporan Peserta) dalam mendukung proses administrasi pada BPJS Ketenagakerjaan Kantor Cabang Padang, hambatan yang dihadapi beserta dengan jalan keluarnya.

BAB V PENUTUP

Yang berisikan kesimpulan dan saran berdasarkan hasil pembahasan dari pelaksanaan magang yang telah dilaksanakan, serta saran yang penulis berikan agar dapat bermanfaat bagi perusahaan ataupun penulis.

DAFTAR PUSTAKA

